

Приложение 1

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Республиканское государственное казенное предприятие «Центр олимпийской подготовки «Астана»
Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики
Казахстан:

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Директор	Организация деятельности предприятия и структурных подразделений филиалов	Право принимать решения и осуществлять административно-хозяйственное и организационно-управленческие функции. Возможность использования должности для получения или извлечения благ и преимуществ для себя либо третьих лиц
2.	Заместители директора (3 единицы)	Организация деятельности предприятия и структурных подразделений филиалов	Право принимать решения и осуществлять административно-хозяйственное и организационно-

			управленческие функции. Возможность использования должности для получения или извлечения благ и преимуществ для себя либо третьих лиц
3.	Руководитель службы правового и кадрового обеспечения	Наличие права принимать решения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Предприятия и организация приема работников на работу	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. Предоставление необъективного заключения, не учитывающего все интересы предприятия и возможности для решения возникающих вопросов. Несвоевременное распределение поступающих в юридическую службу материалов для работы.
4.	Руководитель отдела по работе с персоналом	Приём соискателей на вакантные Должности. Составление, заполнение документов, справок, отчетности. Проверка и подписание табелей учета рабочего времени осуществляется сотрудниками отдела кадров.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. Организация процедур приема на работу без конкурса, составление требований к соискателям, не соблюдение требований квалификационного справочника.
5.	Руководитель юридического отдела	Дает заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Предприятия. Предоставление необъективного заключения, не учитывающего все	Предоставление необъективного заключения, не учитывающего все интересы предприятия и

		<p>интересы предприятия и возможности для решения возникающих вопросов. Занимается организацией и ведением претензионной исковой работой. Предоставление необъективного заключения, не учитывая все интересы предприятия и возможности для решения возникающих вопросов. Обеспечивает своевременное предъявление досудебных претензий и передачу исковых заявлений о Взыскании дебиторской задолженности и другим вопросам, касающимся деятельности</p> <p>Предприятия в судебные органы</p>	<p>возможности для решения возникающих вопросов.</p> <p>Несвоевременное предъявление досудебных претензий, и подача исковых заявлений.</p> <p>Несвоевременное распределение поступающих в юридическую службу материалов для работы, некорректное оформление судебных исков, отсутствие процедуры обжалования судебных решений.</p>
6.	Главный бухгалтер	<p>Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организация правильности расчетов по оплате труда работников, проведение инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, и отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях предприятия</p>	<p>Доступ к счетам организации для личного обогащения, возможность изменения данных в программе 1 С Предприятие с целью присвоения вверенного имущества. Искажение финансовой отчетности.</p>
7.	Руководитель отдела государственных закупок	<p>Формирования и проведение государственных закупок</p>	<p>Возможность произвольного планирования, ограничения конкуренции (постройка технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, отклонение заявок по формальным основаниям, неверного расчета</p>

			баллов, отмены закупок, демпинга цен при сговоре заказчика и поставщика) не проведения контроля соответствия при исполнении договора.
8.	Руководитель планово-экономического отдела	Бюджетное планирование	Возможность включения в бюджетную заявку сведений влияющих на увеличение бюджетных средств.
9.	Руководитель административно хозяйственного отдела	Формирования и подготовка информации, влияющих на принятие организационно-распорядительных и административно хозяйственных решений (отчуждение, приобретение и временное предоставление имущества любым лицам и т.д.)	Возможность сокрытия или фальсификации информации влияющих на управленческие решения
10.	Руководитель материально технического отдела	Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и материально-технических решений. (отчуждение, приобретение и временное предоставление имущества любым лицам и т.д.)	Возможность сокрытия или фальсификации информации влияющих на управленческие решения
11.	Специалисты отдела закупок, специалисты структурных подразделений предприятия ответственных за прием товара, а также специалисты административно хозяйственного отдела и материально - технического снабжения	Организация и проведение государственных закупок. Подготовка технических спецификаций	Возможность произвольного планирования, ограничения конкуренции (постройка технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, отклонение заявок по формальным основаниям, неверного расчета баллов, отмены закупок, демпинга

цен при сговоре заказчика и поставщика) не проведения контроля соответствия при исполнении договора. приемка несоответствующим тех спецификациям ТМЦ по фиктивным актам и их оплата. Возможность сокрытия или фальсификации информации влияющих на управленческие решений

Сведения о документе

Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	01-09/646 от 30.04.2025
Ссылка на документ	https://cop.workspace.kz/storage/document_attachments/A4YBLInsc1jUf1fpR86kfBOytEyeHy40lFQuhydD.pdf
Отправитель	РГКП «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ «АСТАНА» КДСФК МТС РК
Автор	Жарылгасов С. С., Инспектор внутренних процессов и рисков (тел: , email: zharylgasov.s@velotrek.kz)

Список получателей

Министерство туризма и спорта Республики Казахстан

Лист согласования

ФИО	Дата и время	Результат	ЭЦП
-----	--------------	-----------	-----

Лист подписания

Могилевский Андрей Витальевич	2025-04-30 16:42:51	Подписан	Да
-------------------------------	---------------------	----------	----

Лист регистрации

Оспанова Карлыгаш Бейсембаевна	2025-04-30 16:46:23	Зарегистрирован	Нет
--------------------------------	---------------------	-----------------	-----

Лист отправки

Лист корреспондентов